PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. noviembre 30 del 2024

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5778063
CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNT. 5778063 del año 2024

María Amelia Jiménez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de lareferencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. ($47.930.183).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545)** cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de **un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069)**.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas detitulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por elCentro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acompañaron y asesoraron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de noviembre de 2024 en las competencias y grupos asignados: **Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSTD** **Competencia:** 230101043 Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas. **Fase Análisis** **RAP** 23010104301 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas. **RAP** 23010104302 Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización. **Actividades de aprendizaje por desarrollar:** Determinar el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, de acuerdo con la identificación de amenazas y el análisis de vulnerabilidad, donde se asuman procesos	Desarrollo del plan de trabajo de lacompetencia asignada de Reducir I, se realizaron las actividades dentro de la sesión de formación, guía de aprendizaje y cuestionario que se encuentra en Teams **Enlace de Teams** **Grupo 116TGGSSTD - 2924156 | General | Microsoft Teams** **REDUCIR** https://drive.google.com/drive/folders/13wUIMwAkIvdNT4QPMHcap8qLLtYDUfjC?usp=sharing

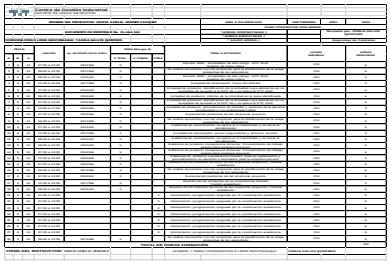
		comunicativos, asertivos y actitudes eficaces, críticas, argumentativas y propositivas, para la resolución de problemas de carácter productivo y social, con base en las metodologías establecidas y la legislación legal vigente. **Evidencia de desempeño:** 1. Preparativos para emergencias. Práctica técnico- pedagógica sobre extinción de incendios, evacuación y rescate. 2. Entrenamiento en pista **3.** Capacitación conformación Brigada de Emergencia. 4. Voluntarios por Bogotá. 5. Plan familiar de emergencia familiar **Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSTD** **Competencia: 230101066** Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el SER En relación con las necesidades identificadas. **<u>Fase Análisis</u>**	Desarrollo del plan de trabajo de lacompetencia asignada de Ejecutar I, se realizaron las actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje y el cuestionario que se encuentra en el Drive **Enlace de Teams**

		RAP: 23010106601 Determinar la caracterización sociodemográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **RAP 24020150205** comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica **Actividades de aprendizaje por desarrollar:** Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto **Evidencia de conocimiento:** Respuesta a preguntas sobre: promoción de la salud, prevención de riesgos, inducción, capacitación y entrenamiento, conceptos de estadística. **Ficha: 3067973 – Grupo 126TGGSSTD:** **Competencia: 230101030** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.** **Actividad de proyecto:** Recopilar información para el análisis y el diagnóstico de la	**Grupo 116TGGSSTD - 2924156 | General | Microsoft Teams** EJECUTAR PYP https://drive.google.com/drive/folders/1sgiTP84GgmdBxN2ajLwoLA-53tbs4-VS?usp=sharing Se desarrollará del plan de trabajo de la competencia Promover con los RAPs asignados para la competencia Fomentar I finalizada se realizaron las actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en el Drive **Enlace de Teams**

		situación inicial del SGSST en la empresa proyecto. **<u>Fase Análisis</u>** **RAP:** 23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente **Evidencia de conocimiento:** Respuesta a preguntas sobre: Historia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, procesos - modos y medios de producción, trabajo - salud y ambiente de trabajo, normatividad sobre Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST en Colombia, clasificación de actividades económicas, amenazas, emergencias, vulnerabilidad, riesgos y desastres; higiene y seguridad Industrial - accidente de trabajo y enfermedad laboral, identificación de peligros su clasificación y efectos sobre la salud, valoración de riesgos, acto inseguro, condición peligrosa, inspecciones de seguridad.	**Grupo 126TGGSSTD - 3067973 | General | Microsoft Teams** https://drive.google.com/drive/folders/1Bve_FB2VIVPTwGU_sDkKSE3bU050RFfd?usp=sharing
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la carpeta de Teams y Drive **Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSTD**	Grupo 116TGGSSTD - 2924156 | General | Microsoft Teams https://drive.google.com/drive/folders/1sgiTP84GgmdBxN2ajLwoLA-53tbs4-VS?usp=sharing

		Ficha: 3067973 – Grupo 126TGGSSTD:	**Grupo 126TGGSSTD - 3067973 | General | Microsoft Teams** https://drive.google.com/drive/folders/1Bve_FB2VIVPTwGU_sDkKSE3bU050RFfd?usp=sharing
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizó durante el mes de noviembre los encuentros de formación de forma presencial con las siguientes fichas: **Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSTD,** los dias sábados y domingos en el ambiente 204 de la Torre occidental **Ficha 3067973 – Grupo 126TGGSSTD**, martes, jueves y viernes 403 TOR No se presentaron novedades en el ambiente y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas del ambiente asignado para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de noviembre, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica Se presenta el iinforme de horas SOFIA PLUS del mes de octubre	**Informe mensual de Ejecución contractual.**

			Reporte de horas Sofia Plus TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL FECHA INICIAL: FECHA FINAL: ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: COMPETENCIA DE APRENDIZAJE COMPETENCIA DE APRENDIZAJE
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad durante el mes	No se realizó actividad durante el mes
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se participa en la ejecución del proceso de la inducción de los aprendices	
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	De acuerdo a la programación asignada se reportó a la coordinación académica en el mes de noviembre el siguiente horario:	En la plataforma de Teams se crean las carpetas con los portafolios y se emiten los juicios evaluativos

7	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	16 horas a la **Ficha 2924156 - Grupo116TGGSSTD** 18 horas a la **Ficha 3067973 – Grupo 126TGGSSTD**	**Reporte de Horas Académicas.**  **Reporte de Horas Sofia Plus** **Programación**
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Para el mes de noviembre no se atendió requerimientos	
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de	Para el mes de noviembre se atendió requerimientos **Ficha 2924156 - Grupo 116TGGSSTD**	**Pantallazo sesiones plataforma**

	aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	**Competencia:** 230101043 Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas. **Competencia: 230101066** Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el SER En relación con las necesidades identificadas. **Ficha 3067973 – Grupo 126TGGSSTD** **Competencia:** 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Se realiza las sesiones virtuales de acuerdo a la programación generada por la Coordinación académica.	 Para cada sesión sincrónica se realiza el agendamiento con todos los aprendices de la formación y a la coordinadora académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 7944431890 de la planilla integradas de autoliquidación de aportes SOI correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10)

Cordialmente,

Firma

MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ
Contratista
C.C. No. 21464162

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNT. 5778063
Instructor